


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Архангельской области «Северодвинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»

<p>ПРИНЯТО Заседанием педагогического совета Протокол № <u>2</u> от «<u>26</u>» <u>октября</u> 2023г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ» Иванов А.В. «<u>26</u>» <u>октября</u> 2023г.</p> 
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-НАГЛЯДНОМ ПОСОБИИ  
И КОМПЛЕКСЕ ДИДАКТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-наглядных пособиях и комплексе дидактических материалов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью выработки единых понятий и требований к составлению и оформлению учебно-наглядных пособий и комплексу дидактических материалов, создаваемых педагогами ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ».

1.3. Положение определяет структуру, содержание и технологию разработки учебно-наглядных пособий и комплекса дидактических материалов.

1.4. Учебно-наглядные пособия - один из видов методической продукции. Они представляют собой особым образом структурированную информацию в форме алгоритма работы, сопровождаемого наглядным материалом для решения образовательных задач. Комплекс дидактических материалов предполагает наличие нескольких пособий, разработанных для реализации образовательной задачи в соответствии с заявленной темой.

1.5. Разработка учебно-наглядных пособий и комплекса дидактических материалов может осуществляться как индивидуально, так и творческим коллективом педагогических работников.

2. Технология разработки учебно-наглядных пособий и комплекса дидактических материалов:

- 2.1. Выбор темы;
- 2.2. Изучение опыта по проблеме;
- 2.3. Накопление наглядного материала;
- 2.4. Разработка алгоритма действий;
- 2.5. Оформление.

3. Структура учебно-наглядных пособий и комплекса дидактических материалов

Аннотация к учебно-наглядному пособию или комплексу дидактических материалов как виду методической продукции включает следующие сведения:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- алгоритм действий;
- список использованных источников;
- приложения (наглядность выполнения алгоритма) и др.

4. Характеристика структурных элементов учебно-наглядных пособий и комплекса дидактических материалов

4.1. Титульный лист

На титульном листе должны быть обозначены:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом.;
- название учебно-наглядного пособия или комплекса дидактических материалов;

- возраст обучающихся, класс;
- автор(ы)-разработчик(и) (Ф.И.О., должность);
- название населенного пункта, в котором располагается образовательная организация;
- год разработки.

#### 4.2. Пояснительная записка

В пояснительной записке раскрываются:

- тема и задачи, которые решает учебно-наглядное пособие или комплекс дидактических материалов;
- целевая аудитория;
- возможные сферы применения учебно-наглядного пособия или комплекса дидактических материалов;
- актуальность выбранной темы (краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу, например, охарактеризовать значимость предлагаемой работы, разъяснить, какую помощь и кому может оказать данное учебно-наглядное пособие);
- цель предлагаемого учебно-наглядного пособия (оказать методическую помощь педагогам в раскрытии той или иной темы учебного предмета, оказать помощь обучающимся в понимании и представлении раскрываемого педагогом теоретического материала и др.);
- обоснование особенностей и новизны учебно-наглядного пособия в сравнении с другими, уже имеющимися разработками в данной сфере;
- краткое описание ожидаемого результата от использования предложенного учебно-наглядного пособия.

#### 4.3. Алгоритм действий

Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко в виде алгоритма действий. Язык наглядного пособия должен быть лаконичным, грамотным, убедительным.

#### 4.4. Список использованных источников

Список составляется в алфавитном порядке в соответствии с современными правилами оформления литературы и интернет-источников (в обязательном порядке указывается автор, полное название, место издания, издательство, год издания, для интернет-источников обязателен их URL — универсальный указатель источника).

#### 4. Приложения

Приложения должны включать наглядный материал, необходимый для решения той или иной образовательной задачи.

#### 5. Основные требования к оформлению учебно-наглядных пособий.

5.1. Комплекс дидактических материалов должен соответствовать требованиям СанПиН

5.2. Шрифт печати должен быть прямым, черного цвета, одинаковым по всему тексту. Допустимо использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях. Для этого можно применять разное начертание шрифта (курсивное, полужирное, курсивное полужирное) или выделение с помощью подчеркивания.

5.3. Приложения располагаются в конце после списка использованных источников. Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхнем правом углу страницы пишется слово «Приложение» и его номер, обозначенный арабской цифрой: «Приложение 1». Если в рекомендациях только одно приложение, оно не нумеруется. Каждое приложение должно иметь название.

5.4. Список использованных источников должен содержать не более 10 названий.

5.5. Ссылки в тексте на использованную литературу даются в квадратных скобках, например [5], где 5 — это номер по порядку в списке использованных источников.